

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когалыма
(МАУ ДО «ДДТ»)

П Р И К А З

от « 05 » 02 2016г.

№ 30

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе учреждения в летний
период 2016 года

На основании перечня основных мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2017 годы», подпрограмма «Дети города Когалыма», в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования России от 13.07.2001 № 2688, «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» - СанПиН 2.4.4.2599-10(утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 25 от 19.04.2010г.), приказа управления образования Администрации города Когалыма от 22.03.2016 №211 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2016г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Звездный» на базе МАУ ДО «ДДТ» с 10.06.2016г. по 02.07.2016г. – I смену и с 01.08.2016г. по 23.08.2016г. - III смену.

2. Назначить начальниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездный» на базе МАУ ДО «ДДТ» педагога-психолога О.Н.Дедович (I смена) и педагога дополнительного образования Н.А.Михалик (III смена).

3. Начальникам лагеря О.Н.Дедович и Н.А.Михалик:

3.1. в срок не менее чем за два месяца до начала оздоровительного сезона поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного лагеря на базе учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей;

3.2. не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного лагеря предоставить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, документы в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» - СанПиН 2.4.4.2599-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 25 от 19.04.2010г.);

3.3. организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей в лагерь с 02.03.2016г.;

3.4. организовать приём штатных работников в лагерь в соответствии со сметой расходов в срок до 30.04.2016г.;

3.5. обеспечить готовность основных и вспомогательных помещений лагеря в срок до 05.06.2016г.;

3.6. обеспечить готовность лагеря к приёмке комиссии: О.Н.Дедович в срок до 05.06.2016; Н.А.Михалик в срок до 27.07.2016г.;

3.7. создать условия для обеспечения сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников во время проведения смены лагеря;

3.8. предоставить итоговую информацию о деятельности оздоровительного лагеря в Управление образования в течение трёх рабочих дней по окончании смены;

3.9. ознакомить всех сотрудников лагеря с инструкциями по охране труда под роспись.

4. Назначить заместителями начальников (старшими вожатыми) лагеря педагога-организатора Ю.В.Ишмакову (I смена) и педагога дополнительного образования В.В.Дербенёву (III смена).

5. Заместителям начальников (старшим вожатым) лагеря Ю.В.Ишмаковой и В.В.Дербенёвой:

5.1. в срок до 30.04.2016г. обеспечить разработку и утверждение программы деятельности смен с включением в план работы мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма, противопожарную безопасность и пропаганду здорового образа жизни;

5.2. организовать качественную подготовку и проведение мероприятий смен.

6. возложить ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность инвентаря и имущества на начальников лагерей О.Н.Дедович и Н.А.Михалик.

7. возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности в течение смен на начальника лагеря О.Н.Дедович и заместителя начальника лагеря В.В.Дербеневу.

8. возложить ответственность за проведение инструктажей с работниками лагеря на начальника лагеря О.Н.Дедович и заместителя начальника лагеря В.В.Дербеневу.

9. Главному бухгалтеру Е.В.Щепиной:

9.1. обеспечить своевременное финансирование организации деятельности лагеря в соответствии со сметами;

9.2. предоставить отчёт об исполнении финансовых обязательств по организации деятельности лагеря в управление образования Администрации города Когалыма до 05.07.2016г. (I смена) и до 27.08.2016г. (III смена).

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Н.О.Пугач:

10.1. обеспечить функционирование помещений и оборудования, задействованных в работе лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и нормами СанПин 2.4.4.2599-10;

10.2. обеспечить лагерь необходимыми материалами согласно смете расходов.

11. Специалисту по кадрам Р.М.Фатхиевой:

11.1. оформить принятие на работу сотрудников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 30.04.2016г.;

11.2. ознакомить всех сотрудников лагеря с должностными инструкциями под роспись.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С.Унжакова

С приказом ознакомлен:

Устименко Л.И.  « 25 » 02 2016г.

Е.А.Щепина  « 05 » 02 2016г.

Р.М.Фатхиева « 05 » 02 2016г.
Дербенёва В.В. « 05 » 02 2016г.
Дедович О.Н. « 05 » 02 2016г.
Пугач Н.О. « 05 » 02 2016г.
Шульгина Л.А. « 05 » 02 2016г.
Ишмакова Ю.В. « 05 » 02 2016г.
Михаилик Е.В. 05 02 2016г.

Устименко