

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»
(МБОУ ДОД «ДДТ»)

П Р И К А З

« 17 » 02 2014г

№ 65

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе учреждения в летний
период 2014 года

На основании перечня основных мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014-2016 годы», подпрограммы «Дети города Когалыма», в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования России от 13.07.2001 № 2688 (в ред. Приказа Минобразования РФ от 28.06.2002 № 2479), «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» - СанПиН 2.4.4.2599-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 25 от 19.04.2010г.), приказа управления образования Администрации города Когалыма от 20.01.2014г. № 43 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2014 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Звездный» на базе МБОУ ДОД «ДДТ» с 02.06.2014г. по 25.06.2014г. – I смену и с 04.08.2014г. по 26.08.2014г. - III смену.

2. Назначить начальниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездный» на базе МБОУ ДОД «ДДТ» педагога дополнительного образования Н.А.Михалик (I смена) и педагога-психолога О.Н.Дедович (III смена).

3. Начальникам лагеря Н.А.Михалик и О.Н.Дедович:

3.1. в срок не менее, чем за два месяца до начала оздоровительного сезона поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного лагеря на базе учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей;

3.2. не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного лагеря предоставить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, документы в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» - СанПиН 2.4.4.2599-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 25 от 19.04.2010г.);

3.3. организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей в лагерь с 01.03.2014г.;

3.4. организовать приём штатных работников в лагерь в соответствии со сметой расходов в срок до 30.04.2014г.;

3.5. обеспечить готовность основных и вспомогательных помещений лагеря в срок до 30.05.2014г.;

3.6. обеспечить готовность лагеря к приёму комиссии: Н.А.Михалик в срок до 30.05.2014; О.Н.Дедович в срок до 30.07.2014г.;

3.7. создать условия для обеспечения сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников во время проведения смены лагеря;

3.8. предоставить итоговую информацию о деятельности оздоровительного лагеря в Управление образования в течение трёх рабочих дней по окончании смены;

3.9. ознакомить всех сотрудников лагеря с инструкциями по охране труда под роспись.

4. Назначить заместителями начальников (старшими вожатыми) лагеря педагогов дополнительного образования Г.В.Рябову (I смена) и В.В.Дербенёву (III смена).

5. Заместителям начальников (старшим вожатым) лагеря В.В.Дербенёвой и Г.В.Рябовой:

5.1. в срок до 30.04.2014г. обеспечить разработку и утверждение программы деятельности смен с включением в план работы мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма, противопожарную безопасность и пропаганду здорового образа жизни;

5.2. организовать качественную подготовку и проведение мероприятий смен.

6. Возложить ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность инвентаря и имущества на начальников лагерей Н.А.Михалик и О.Н.Дедович.

7. Возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности в течение смен на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Н.О.Пугач.

8. Возложить ответственность за проведение инструктажей с работниками лагеря на инженера по охране труда О.С.Вильчик (I смена) и заместителя директора по административно-хозяйственной работе Н.О.Пугач (III смена).

9. Главному бухгалтеру Гайнуллиной Э.М.:

9.1. обеспечить своевременное финансирование организации деятельности лагеря в соответствии со сметами;

9.2. предоставить отчёт об исполнении финансовых обязательств по организации деятельности лагеря в управление образования Администрации города Когалыма до 25.07.2014г. (I смена) и до 26.09.2014г. (III смена).

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Н.О.Пугач:

10.1. обеспечить функционирование помещений и оборудования, задействованных в работе лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и нормами СанПин 2.4.4.2599-10;

10.2. обеспечить лагерь необходимыми материалами согласно смете расходов.

11. Специалисту по кадрам Л.Г.Гончаровой:

11.1. оформить принятие на работу сотрудников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 30.04.2014г.;

11.2. ознакомить всех сотрудников лагеря с должностными инструкциями под роспись.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

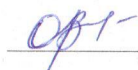
Директор



Л.С. Унжакова

С приказом ознакомлен:

Вильчик О.С.

 « 17 » 02 2014г.

Гончарова Л.Г. Гончарова « 14 » 02 2014г.
Гайнуллина Э.М. Гайнуллина « 15 » 02 2014г.
Дербенёва В.В. Дербенёва « 17 » 02 2014г.
Дедович О.Н. Дедович « 17 » 02 2014г.
Пугач Н.О. Пугач « 17 » 02 2014г.
Михалик Н.А. Михалик « 17 » 02 2014г.
Рябова Г.В. Рябова « 17 » 02 2014г.

Вильчик