

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Когалыма
(МАУ ДО «ДДТ»)

П Р И К А З

от « 16 » 02 2015г.

№ 46

Об организации работы
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе учреждения в летний
период 2015 года

На основании перечня основных мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка жителей города Когалыма на 2014 – 2016 годы», подпрограмма «Дети города Когалыма», в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования России от 13.07.2001 № 2688, «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» - СанПиН 2.4.4.2599-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 25 от 19.04.2010г.), приказа управления образования Администрации города Когалыма от 11.02.2015г. № 103 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2015 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Звездный» на базе МАУ ДО «ДДТ» с 01.06.2015г. по 24.06.2015г. – I смену и с 03.08.2015г. по 25.08.2015г. - III смену.

2. Назначить начальниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Звездный» на базе МАУ ДО «ДДТ» педагога-психолога О.Н.Дедович (I смена) и педагога дополнительного образования Н.А.Михалик (III смена).

3. Начальникам лагеря Н.А.Михалик и О.Н.Дедович:

3.1. в срок не менее, чем за два месяца до начала оздоровительного сезона поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного лагеря на базе учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей;

3.2. не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного лагеря предоставить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, документы в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» - СанПиН 2.4.4.2599-10 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 25 от 19.04.2010г.);

3.3. организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) детей в лагерь с 02.03.2015г.;

- 3.4. организовать приём штатных работников в лагерь в соответствии со сметой расходов в срок до 30.04.2015г.;
- 3.5. обеспечить готовность основных и вспомогательных помещений лагеря в срок до 29.05.2015г.;
- 3.6. обеспечить готовность лагеря к приёмке комиссии: О.Н.Дедович в срок до 29.05.2015; Н.А.Михалик в срок до 20.07.2015г.;
- 3.7. создать условия для обеспечения сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников во время проведения смены лагеря;
- 3.8. предоставить итоговую информацию о деятельности оздоровительного лагеря в Управление образования в течение трёх рабочих дней по окончании смены;
- 3.9. ознакомить всех сотрудников лагеря с инструкциями по охране труда под роспись.
4. Назначить заместителями начальников (старшими вожатыми) лагеря педагогов дополнительного образования В.В.Дербенёву (I смена) и Г.В.Рябову (III смена).
5. Заместителям начальников (старшим вожатым) лагеря В.В.Дербенёвой и Г.В.Рябовой:
- 5.1. в срок до 30.04.2015г. обеспечить разработку и утверждение программы деятельности смен с включением в план работы мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма, противопожарную безопасность и пропаганду здорового образа жизни;
- 5.2. организовать качественную подготовку и проведение мероприятий смен.
6. Возложить ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность инвентаря и имущества на начальников лагерей Н.А.Михалик и О.Н.Дедович.
7. Возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности в течение смен на начальников лагерей Н.А.Михалик и О.Н.Дедович.
8. Возложить ответственность за проведение инструктажей с работниками лагеря на начальников лагерей Н.А.Михалик и О.Н.Дедович.
9. Главному бухгалтеру Гайнуллиной Э.М.:
- 9.1. обеспечить своевременное финансирование организации деятельности лагеря в соответствии со сметами;
- 9.2. предоставить отчёт об исполнении финансовых обязательств по организации деятельности лагеря в управление образования Администрации города Когалыма до 27.06.2015г. (I смена) и до 28.08.2015г. (III смена).
10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Н.О.Пугач:
- 10.1. обеспечить функционирование помещений и оборудования, задействованных в работе лагеря в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и нормами СанПин 2.4.4.2599-10;
- 10.2. обеспечить лагерь необходимыми материалами согласно смете расходов.
11. Специалисту по кадрам Л.Р.Хисматуллиной:
- 11.1. оформить принятие на работу сотрудников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 30.04.2015г.;
- 11.2. ознакомить всех сотрудников лагеря с должностными инструкциями под роспись.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

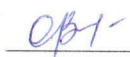
Директор

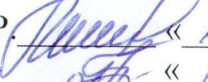
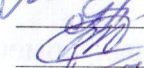
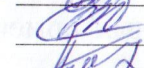
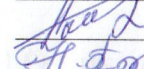
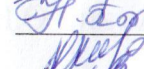

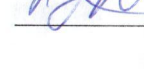


Л.С. Унжакова

С приказом ознакомлен:

Вильчик О.С.

 « 16 » 02 2015г.

Хисматуллина Л.Р.  « 16 » 02 2015г.
Гайнуллина Э.М.  « 16 » 02 2015г.
Дербенёва В.В.  « 16 » 02 2015г.
Дедович О.Н.  « 16 » 02 2015г.
Пугач Н.О.  « 16 » 02 2015г.
Михалик Н.А.  « 16 » 02 2015г.
Рябова Г.В.  « 16 » 02 2015г.

Вильчик